**龙江特检手机APP公众版使用说明**

1. **用户注册**

1、点击“龙江特检公众版”图标，进入主界面；

2、点击“我的账户”；

3、点击“注册账号”；

4、按要求填写用户信息和手机验证码；

5、添加身份证扫描件（正反面拍照即可）；

6、添加手写签名（只要手写签名部分，不要对整张纸进行拍照）；



7、点击“注册”，注册完成。

1. **手机报检**

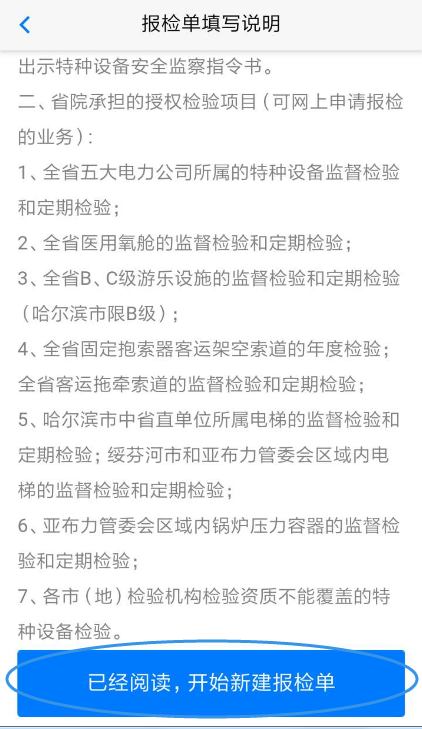
1、点击“手机报检”；

2、输入已注册的用户名和密码，点击“登录”；

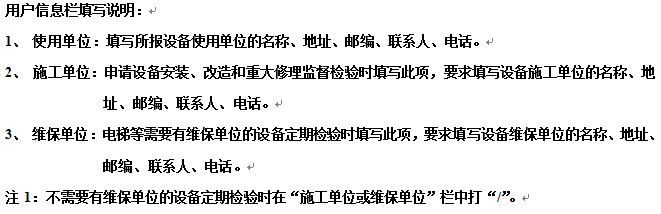
 

3、仔细阅读“报检单填写说明”，点击“已经阅读，开始新建报检单”；

4、进入报检单界面，点击右上角“新建”，开始新建报检单；

5、填写使用单位信息和施工单位信息（监检）或维保单位信息（电梯）；





6、选择检验类别和设备种类；

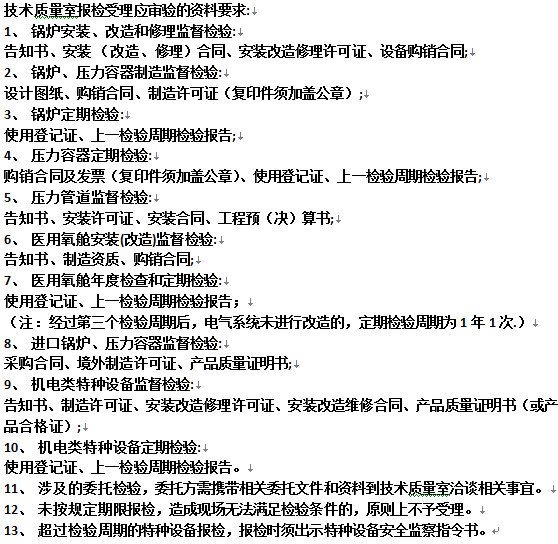
7、在设备信息栏中点击“添加设备信息”，填写设备信息；



（注：每个报检单最多可添加7台设备，超过7台设备需新建报检单。）

8、按要求添加附件，可以直接对附件拍照或选取现有的图片为附件；



9、由申报人员仔细填写财务缴款信息和设备总数，确认准确无误后点击提交；

10、在报检单页面中可以查看报检单的审核状态，如未审核通过，可以根据受理意见重新修改或补齐相关内容并再次提交报检单；

11、向左滑动可以删除无效报检单。

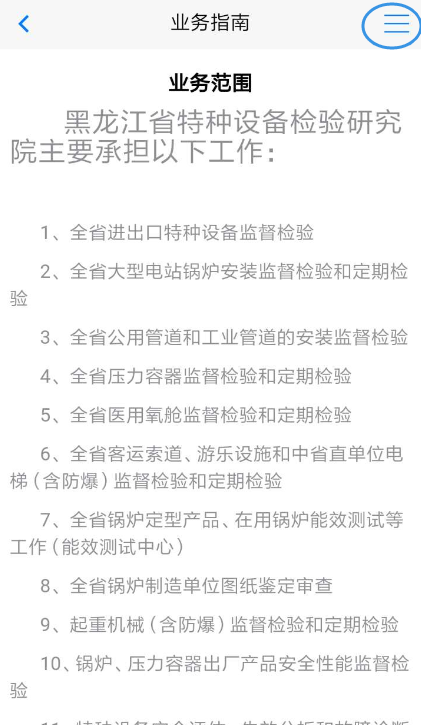


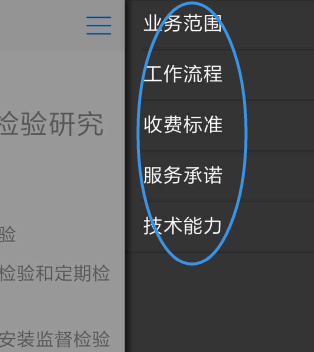
**三、其他功能**

1、点击“业务指南”进入该栏目

2、点击右上角“”展开业务指南下的子栏目

3、其他栏目同上



**四、龙江特检APP下载地址**

（用手机扫面二维码即可下载）



（Android版下载地址）



（iOS版下载地址）